

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Бухгалтерский учет»

для обучающихся по направлению подготовки

*38.03.02 Менеджмент*

программа бакалавриата «Менеджмент»

2021 год набора

Волгодонск

2021

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бухгалтерский учет и анализ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38.03.02 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № \_11\_
от «02» \_\_\_07\_\_\_\_ 2021 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Таранова

 подпись

«\_29\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

 подпись

«\_02\_\_» \_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано:**

Управляющий дополнительного

 офиса «Волгодонский»

 ПАО «БИНБАНК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г .Губарев

 подпись

«\_\_05\_» \_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Финансовый директор

 ООО «Мир обоев» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Путанашенко подпись

«\_05\_\_» \_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 2021- 2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «02» 07 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | С. |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) | 5 |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 16 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 19 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 19 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

 Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции(результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| ОПК-2 | **Знать** |  | Лекции,практические занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуаций) | 1.1 1.21.31.71.81.92.73.13.23.3 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы  |
| Уровень 1: | основы сбора, анализа и обработки данных в области учета |
| Уровень 2: | сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета |
| Уровень 3: | современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета |
| Уровень 2: | применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета |
| Уровень 3: | в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа |
| **Владеть** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области в учета |
| Уровень 2: | методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета |
| Уровень 3: | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа |
| ПК-14 | **Знать** |  | Лекц.Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | 1.11.21.31.41.51.61.101.111.122.42.52.62.7 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств |
| Уровень 2: | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| Уровень 3: | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств |
| Уровень 2: | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| Уровень 3: | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| **Владеть** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации) |
| Уровень 1: | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 2: | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| Уровень 3: | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| ПК-15 | **Знать** | Лекции,практические занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуаций) | 1.41.51.61.71.81.92.12.22.32.73.4 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | бухгалтерские проводки по учету источников организации |
| Уровень 2: | бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации |
| Уровень 3: | бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| **Уметь** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации |
| Уровень 2: | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации |
| Уровень 3: | формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| **Владеть** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации |
| Уровень 2: | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации |
| Уровень 3: | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| ПК-16 | **Знать** | Лекции,практические занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуаций) | 2.7 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | платежные документы в системе бухгалтерского учета |
| Уровень 2: | платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| Уровень 3: | платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| **Уметь** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | оформлять платежные документы |
| Уровень 2: | оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| Уровень 3: | оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| **Владеть** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | навыками оформлять платежные документы |
| Уровень 2: | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| Уровень 3: | навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| ПК-17 | **Знать** | Лекции,практические занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуаций) | 1.41.51.61.71.81.91.101.111.122.12.22.32.42.52.62.73.13.23.33.4 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 2: | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности |
| Уровень 3: | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| **Уметь** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 2: | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности |
| Уровень 3: | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| **Владеть** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 2: | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности |
| Уровень 3: | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-32 | **Знать** | Лекции,практические занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуаций) | 1.101.111.122.7 | УО, РЗ, ПР, Т | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | бухгалтерский учет в страховой организации |
| Уровень 2: | бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации |
| Уровень 3: | бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора |
| **Уметь** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | вести бухгалтерский учет в страховой организации |
| Уровень 2: | вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации |
| Уровень 3: | вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора |
| **Владеть** | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),СРС (анализ ситуации) | УО, РЗ, ПР, Т |
| Уровень 1: | способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации |
| Уровень 2: | способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации |
| Уровень 3: | способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится в форме зачета.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущий контроль(50 баллов[[5]](#footnote-5)) | Промежуточная аттестация(50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | Блок 2 |
| Лекционные занятия (X1) | Практические занятия (Y1) | Лекционные занятия (X2) | Практические занятия (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов –хорошо;81-100 баллов –отлично |
| 5 | 15 | 5 | 25 |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =20 | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =30 |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* |
| Посещение занятий  | 5 | 5 |
| Выполнение заданий по дисциплине (УО, ПР), в том числе: | 15 | 25 |
| - устный опрос (УО) | *5* | *5* |
| - решение задач (РЗ) | *5* | *5* |
| - письменные работы (ПР) | *0* | *10* |
| - тестовые задания (Т) | *5* | *5* |
|  | **20** | **30** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* |
| Зачет в устной форме |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** |

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам зачета а обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками по предложенной преподавателем инструкции решать типовые учебные задачи;

- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;

- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;

- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;

- вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- решение задач (РЗ);

- выполнение письменных работ (ПР);

- тестовые задания (Т).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, с направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ » осуществляется в процессе промежуточной аттестации на Зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

**2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

2. ФЗ "О бухгалтерском учете"

3. Изменения в законодательстве в 2021г. в системе бухгалтерского учета

4. ПБУ по бухгалтерскому учету

5. Состав и структура бухгалтерского баланса

6. Права, обязанность, ответственность главного бухгалтера

7. Документальное оформление бухгалтерского учета

8. Автоматизация бухгалтерского учета

9. Программа "1С: бухгалтерия" преимущества и недостатки

10. Требования к оформлению бухгалтерских документов

11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

12. Инвентаризация, требования к ее проведению

13. Требования к оформлению движения основных средств

14. Формы контроля в кассе предприятия

15. Оформление движения денежных средств в кассе предприятия

16. Назначение анализа в деятельности предприятия

17. Виды и требования к анализу

18. Финансовый анализ на предприятии

19. Анализ актива баланса предприятия

20. Анализ пассива баланса предприятия

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Комплекты задач (РЗ)***

Задача 1

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия ООО Весна за 2015г.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

Актив:

- лицензия на производство – 250 т.р.

- патент – 1520 т.р.

- фирменный знак – 2250 т.р.

- производственное здание – 3160 т.р.

- оборудование- 11980 т.р.

- автомобиль – 310 т.р.

- производственный инвентарь – 210 т.р.

- земельный участок- 1630 тр.

- рабочие машины- 8510т.р.

- измерительные приборы – 220 т.р.

- капитальные вложения в реконструкцию оборудования -2100т.р.

- вложения в строительство нового цеха – 3210 т.р.

Итого по 1 разделу – 35350т.р.

- сырье на складе – 4210 т.р.

- материалы – 1240 т.р.

- полуфабрикаты – 1080т.р.

- топливо – 230т.р.

- готовая продукция на складе – 1850 т.р.

- запасные части – 310 т.р.

- НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.

- краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.

- дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.

- ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.

- государственные облигации – 1460т.р.

- векселя ООО Импульс – 1840 т.р.

- денежные средства в кассе – 120 т.р.

- средства на расчетном счете -2310т.р.

Итого по разделу 2 – 20640т.р.

Баланс – 55990т.р.

Пассив:

- уставной капитал – 5500т.р.

- добавочный капитал – 1730т.р.

- резервный капитал – 1050т.р.

- амортизационный фонд – 1210т.р.

- нераспределенная прибыль – 3180т.р.

Итого по разделу 3 – 12670т.р.

- долгосрочный кредит банка – 6500т.р.

- долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.

Итого по разделу 4 – 11820т.р.

- краткосрочный кредит банка – 3580т.р.

- краткосрочный займ банка – 2540т.р.

- краткосрочная ссуда банка – 7000т.р.

- задолженность поставщикам – 13160т.р.

- задолженность ИП Иванову – 2130т.р.

- задолженность по оплате труда – 1050т.р.

- задолженность государству по налогам – 520т.р.

- доходы будущих периодов – 1520т.р.

Итого по разделу 5 – 31500т.р

Баланс – 55990т.р.

Задача 2

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия ООО Весна за 2015г., составить бухгалтерский баланс.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

1) доходы будущих периодов – 1520т.р.

2) лицензия на производство – 250 т.р.

3) земельный участок- 1630 тр.

4) задолженность ИП Иванову – 2130т.р.

5) топливо – 230т.р.

6) нераспределенная прибыль – 3180т.р.

7) ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.

8) долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.

9) патент – 1520 т.р.

10) рабочие машины- 8510т.р.

11) дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.

12) долгосрочный кредит банка – 6500т.р.

13) оборудование 14230 т.р.

14) задолженность по оплате труда – 1050т.р.

15) сырье на складе – 4210 т.р.

16) краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.

17) уставной капитал – 5500т.р.

18) краткосрочная ссуда банка – 7000т.р.

19) фирменный знак – 2250 т.р.

20) денежные средства в кассе – 120 т.р.

21) материалы – 1240 т.р.

22) задолженность государству по налогам – 520т.р.

23) амортизационный фонд – 1210т.р.

24) производственное здание – 3160 т.р.

25) краткосрочный займ банка – 2540т.р.

26) полуфабрикаты – 1080т.р.

27) задолженность поставщикам – 13160т.р.

28) векселя ООО Импульс – 1840 т.р.

29) краткосрочный кредит банка – 3580т.р.

30) автомобиль – 310 т.р.

31) капитальные вложения в реконструкцию оборудования -2100т.р.

32) НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.

33) государственные облигации – 1460т.р.

34) производственный инвентарь – 210 т.р.

35) резервный капитал – 1050т.р.

36) измерительные приборы – 220 т.р.

37) краткосрочный кредит банка – 3580т.р.

38) вложения в строительство нового цеха – 3210 т.р.

39) готовая продукция на складе – 1850 т.р.

40) государственные облигации – 1460т.р.

41) запасные части – 310 т.р.

42) средства на расчетном счете -2310т.р.

43) добавочный капитал – 1730т.р.

Группировку средств привести в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Средства | №п/п | Источники |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого:  | Итого:  |

ГРУППИРОВКА СРЕДСТВ И ИСТОЧНИКОВ ПО СТАТЬЯМ И РАЗДЕЛАМ БАЛАНСА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | АКТИВ/Средства | №п/п | ПАССИВ/Источники |
| Раздел 1 – Внеоборотные активы | Раздел 3 – Капитал и резервы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Итого:  |
|  |  | Раздел 4 – Долгосрочные обязательства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого:  | Итого:  |
| Раздел 2 – Оборотные активы | Раздел 5 – Краткосрочные обязательства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого:  | Итого:  |
| БАЛАНС -  |  | БАЛАНС  |

Задача 3

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

В кассе предприятия ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 25 т.р., в течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1) выданы средства в подотчет директору – 3 т.р.

2) выданы средства на покупку концелярских товаров – 2 т.р.

3) поступила оплата от клиентов гостиницы – 8 т.р.

4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.

5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.

6) оплачены услуги связи – 3т.р.

7) оплачены услуги курьера – 1т.р.

8) возвращены средства директором из под отчета – 1т.р.

9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 12т.р.

10) поступила оплата за номер-люкс от клиентов – 20 т.р.

11) поступила дебеторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.

12) сданы средства в банк – 25 т.р.

Задача 4

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 1500 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

1. оплачены налоги – 60т.р.
2. погашена задолженность перед ООО «Стройдон» за выполненные работы – 150 т.р.
3. перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20т.р.
4. зачислены средства с кассы – 30 т.р.
5. поступила оплата от клиентов за гостиничные услуги – 80 т.р.
6. погашен кредит с расчетного счета – 50- т.р.
7. получена ссуда от ИП Воронина – 200 т.р.
8. оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 10т.р.
9. поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Энергомаш» - 180 т.р.
10. перечислены средства в кассу – 45 т.р.
11. возвращены из кассы неиспользованные средства – 12т.р.
12. погашена кредиторская задолженность с расчетного чета -47т.р.

Задание 3.

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 50 т.р., а на расчетном счете – 1700т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1) с расчетного счета в кассу поступилп средства на выдачу премии сотрудникам – 200т.р.

2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10т.р.

3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 20 т.р.

4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 10т.р.

5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.

Задача 5

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

 ООО «Весна». На начало периода сольдо начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 50 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 2500т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 520 т.р.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 280т.р.

 В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

1) с расчетного счета оплачены услуги строительной организации – 230 т.р.

2) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хояйственные нужды – 20 т.р.

3) в кассу поступили средства от клиентов – 40 т.р.

4) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.

5) оплачаны с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 280 т.р.

6) поступили средства от заказчиков на расчетный счет – 80 т.р.

7) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность перед клиентом ООО «Вектор» - 60 т.р.

8) с расчетного счета в кассу перечислены средства на управленческие нужды -50т.р.

9) с кассы оплачены материалы поставщикам ИП Морозов – 20 т.р.

10) сданы средства с кассы на расчетный счет – 50 т.р.

11) с расчетного счета оплачены материалы – 160 т.р.

12) на расчетный счет зачислена задолженность клиента ИП Ковалева – 60 т.р.

Задача 6

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10

ДТ 66 КТ 51

ДТ 43 КТ 20

ДТ 10 КТ 60

ДТ 50 КТ 62

ДТ 52 КТ 66

ДТ 67 КТ 51

ДТ 20 КТ 70

ДТ 94 КТ 50

ДТ 94 КТ 01

ДТ 70 КТ 50

ДТ 71 КТ 50

ДТ 68 КТ 51

ДТ 69 КТ 51

ДТ 76 КТ 51

ДТ 10 КТ 20

ДТ 08 КТ 60

ДТ 01 КТ 08

Задача 7

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 01 «Основные средства» - 52300 тыс.руб.

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. поступил объект основных средств – 358 т.р.
2. выбыл объект, в результате продажи – 1260 т.р.
3. списано оборудование в результате износа – 260 т.р.
4. поступило транспортное средство в качестве взноса в уставной капитал – 550 т.р.
5. приобретена установка по договору купли-продажи – 2410 т.р.
6. выбыл объект в результате демонтажа – 320 т.р.
7. ликвидировано складское помещение – 880 т.р.
8. поступило оборудование по договору мены – 620 т.р.
9. выбыло оборудование в результате морального износа – 280 т.р.
10. списано оборудование в результате внешнего износа – 120 т.р.
11. приобретена автоматизированная линия – 4255 т.р.
12. списано оборудование в сумме 330 т.р.

Задача 8

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 47890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

1) переданы материалы в производство – 2230 т.р.

2) переданы детали в цех №1 – 880 т.р.

3) поступили из производства комплектующие 220 т.р.

4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.

5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.

6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.

7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.

8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.

9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.

10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.

11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.

12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

 Задача 9

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р. Хозяйственные операции за месяц:

1. зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.
2. перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.
3. зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.
4. перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.
5. из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.
6. из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.
7. с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.
8. с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

Задача 10

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

 ООО «Весна». На начало периода сольдо начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 80 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 25570т.р.

Счет 66 «Краткосрочные кредиты и займы» - 15630т.р. ПАССИВНЫЙ

Счет 10 «Материалы» - 12580 т.р.

Счет 20 «Основное производство» - 65200 т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 7680 т.р. АКТИВНЫЙ/ПАССИВНЫЙ

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 9450т.р. ПАССИВНЫЙ/АКТИВНЫЙ

 В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

1) переданы материалы в производство – 2130 т.р.

2) с расчетного счета оплачены работы подрядной организации – 1100 т.р.

3) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хозяйственные нужды – 60 т.р.

4) на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит – 1320 т.р.

5) поступили материалы от поставщиков – 1530 т.р.

6) в кассу поступили средства от покупателей – 140 т.р.

7) переданы средства с кассы на расчетный счет – 80 т.р.

8) покупатели оплатили продукцию безналичным расчетом – 1250 т.р.

9) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.

10) оплачены с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 480 т.р.

11) с расчетного счета оплачены проценты по кредиту – 80 т.р.

12) из основного производства поступили материалы – 2130 т.р.

13) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность – 650 т.р.

14) в производство переданы комплектующие – 880 т.р.

15) на расчетный счет зачислена ссуда - 1450 т.р.

16) с расчетного счета поступили средства в кассу – 50 т.р.

17) на расчетный счет зачислена дебиторская задолженность – 2100 т.р.

18) с расчетного счета оплачены проценты по займу – 120 т.р.

19) из основного производства поступил брак – 320 т.р.

20) с расчетного счета оплачены материалы – 2100 т.р.

21) на расчетный счет зачислена оплата за продукцию – 1740 т.р.

Задача 11

Проанализировать актив баланса предприятия

Таблица 1 – Анализ структуры актива баланса ОАО «Весна» за 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Средства предприятия | На начало 20\_\_г. | На конец 20\_\_г. | Изменение |
| тыс.руб. | доля,% | тыс.руб. | доля,% | тыс.руб. | доля,% |
| Внеоборотныеактивы | 272843 |  | 358328 |  |  |  |
| Оборотные активы, в том числе в сфере: | 315256 |  | 445101 |  |  |  |
| -  производства | 95000 |  | 130012 |  |  |  |
| -  обращения | 220256 |  | 315089 |  |  |  |
| Итого | 588099 |  | 803429 |  |  |  |

Задача 12

Сделать анализ реальных активов предприятия

Таблица 1 – Анализ изменения веса реальных активов в общем имуществе ОАО «Весна» за 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Сумма, тыс. руб. | Изменение за год, (+,-) | Темп прироста, %, (+,-) | Доля в общем имуществе предприятия | Изменение за год, (+,-) |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| Основные средства | 253652 | 304795 |  |  |  |  |  |
| Сырье и материалы | 91045 | 122077 |  |  |  |  |  |
| Незавершенное производство | 361 | 38 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО Реальные активы | 345058 | 426910 |  |  |  |  |  |

Задача 13

Сделать анализ пассива баланса предприятия

Таблица 1 – Анализ структуры пассива баланса ОАО «Весна» за 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники средств предприятия | На начало года | На конец года | Прирост |
| тыс. руб. | доля, % | тыс. руб. | доля, % | тыс. руб. | доля, % |
|
| Собственные средства | 542440 |  | 718758 |  |  |  |
| Заемные средства, в том числе: | 45659 |  | 84671 |  |  |  |
| - долгосрочные | 1819 |  | 13664 |  |  |  |
| - краткосрочные | 43840 |  | 71007 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

*Критерии и шкала оценки задач:*

- 0 – 3 баллов – в решении задач имеются существенные ошибки;

- 4 балла – одна незначительная ошибка;

- 5 баллов – ошибок нет.

***2.2.2 Комплекс письменных работ (ПР)***

Вариант 1

1.Элементы метода бухгалтерского учета

2. Анализ рентабельности фирмы

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

В кассе предприятия ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 95 т.р., в течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1) выданы средства в подотчет директоры – 23 т.р.

2) выданы средства на покупку концелярских товаров – 2 т.р.

3) поступила оплата от клиентов – 18 т.р.

4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.

5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.

6) оплачены услуги связи – 3т.р.

7) оплачены услуги курьера – 5т.р.

8) возвращены средства директором из под отчета – 5т.р.

9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 16т.р.

10) поступила оплата за продукцию от клиентов – 20 т.р.

11) поступила дебиторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.

12) сданы средства в банк – 25 т.р.

Вариант 2

1. Бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений

2. Анализ финансовой устойчивости фирмы

Задача

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 90 т.р., а на расчетном счете – 4950т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 400т.р.

2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10т.р.

3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 50 т.р.

4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 10т.р.

5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.

6) с кассы сданы деньги в банк – 220 т.р

Вариант 3

1.Понятие счет, виды счетов, двойная запись.

2. Анализ ликвидности баланса фирмы

Задача

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10

ДТ 66 КТ 51

ДТ 43 КТ 20

ДТ 10 КТ 60

ДТ 50 КТ 62

ДТ 52 КТ 66

ДТ 67 КТ 51

ДТ 20 КТ 70

ДТ 94 КТ 50

ДТ 94 КТ 01

Вариант 4

1.Документ в системе учета, требования, виды учетных документов

2. Принципы и требования к анализу

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 5200 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

- оплачены налоги – 160т.р.

- погашена задолженность перед ООО «Стройдон» за выполненные работы – 150 т.р.

- перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20т.р.

- зачислены средства с кассы – 130 т.р.

- поступила оплата от клиентов – 180 т.р.

- погашен кредит с расчетного счета – 150- т.р.

- получена ссуда от ИП Воронина – 300 т.р.

- оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 110т.р.

- поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Энергомаш» - 180 т.р.

- перечислены средства в кассу – 45 т.р.

- возвращены из кассы неиспользованные средства – 12т.р.

- погашена кредиторская задолженность с расчетного счета -47т.р.

Вариант 5

1. Инвентаризация, цель, виды, оформление результатов

2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

Задача

Сделать группировку и составить бухгалтерский баланс средств и источников их формирования в ООО Весна за 2017г.

1) здания – 2500т.р.

2) займы банка долгосрочные – 15200т.р.

3) фирменный знак – 2150т.р.

4) кредиты ИП краткосрочные – 2400т.р.

5) оборудование – 17530т.р.

6) акции – 560т.р.

7) фирменное наименование – 1050т.р.

8) задолженность поставщику ООО Импульс – 2150т.р.

9) амортизационный фонд – 1830т.р.

10) программное обеспечение – 550т.р.

11) рабочие машины – 3210т.р.

12) НДС – 1380т.р.

13) дебиторская задолженность ООО Ника – 850т.р.

14) ценные бумаги – 320т.р.

15) уставной капитал – 2450т.р.

16) кредит банка ВТБ долгосрочные – 13570т.р.

17) денежные средства в кассе – 120т.р.

18) готовая продукция на складе – 5450 т.р.

19) государственные облигации – 1060т.р.

20) задолженность партнеру ООО – 1630т.р.

21) запасные части – 1310 т.р.

22) средства на расчетном счете -3310т.р.

23) добавочный капитал – 730т.р.

24) задолженность в пенсионный фонд – 320т.р.

25) производственное здание – 4160 т.р.

26) краткосрочный займ банка – 11500т.р.

27) полуфабрикаты – 10580т.р.

28) задолженность поставщикам ИП – 5800т.р.

29) рабочие машины- 12560т.р.

30) дебиторская задолженность через 12 месяцев – 1580 т.р.

31) долгосрочный кредит банка – 17850т.р.

32) оборудование - 17320 т.р.

33) задолженность по оплате труда – 1550т.р.

34) материалы – 10240 т.р.

35) задолженность государству по налогам – 1520т.р.

36) транспортные средства –1310 т.р.

37) капитальные вложения в реконструкцию оборудования -21500т.р.

38) топливо – 1230т.р.

39) нераспределенная прибыль – 18200т.р.

40) ценные бумаги ООО Алмаз – 1050 т.р.

41) долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.

42) задолженность поставщику ИП Морозов- 680т.р.

43) резервный капитал – 20210т.р

Вариант 6

1.Учетная политика – основной документ фирмы в области учета

2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Задача

Отразить бухгалтерские проводки по реализация продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Сумма | Дт | Кт |
| 1. Предъявлены покупателям расчётно-платежные документы по отгруженной продукции по рыночной цене с учётом НДС | 590 000 |  |  |
| 2. Одновременно списывается фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции | 410 000 |  |  |
| 3. Начислен НДС от суммы реализуемой продукции  | 90 000 |  |  |
| 4. Принята счёт-фактура от транспортной организации за доставку продукции до покупателя:4.1. стоимость услуги4.2. НДС  | 10 0001800 |  |  |
| 5. Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализуемой продукции | 10 000 |  |  |
| 6. Выявляется финансовый результат от реализации продукции  | 80 000 |  |  |
| 7. Поступила частично оплата за реализуемую продукцию  | 480 000 |  |  |

Вариант 7

1.Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

2.Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура

Задача

Отразить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Сумма | Дт | Кт |
| 1. Согласно расчётной ведомости начислена заработная плата:1.1. производственным рабочим за изготовление изделия А;1.2. производственным рабочим за изготовление изделия Б;1.3. рабочим, обслуживающим оборудование;1.4. прочему персоналу основных цехов;1.5. администрации предприятия | 500001500050001100042000 |  |  |
| 2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам предприятия за счёт средств фонда социального страхования | 4000 |  |  |
| 3. Произведены отчисления в ЕСН от начисленной заработной платы и отнесены:3.1. на затраты по изготовлению изделия А;3.2. затраты по изготовлению изделия Б;3.3. общепроизводственные расходы;3.4. общехозяйственные расходы | 130003900416010920 |  |  |
| 4. Произведены удержания из заработной платы работников предприятия:4.1. налог на доходы физических лиц; 4.2. по исполнительным листам | 146002800 |  |  |
| 5. Согласно ведомости начислена амортизация:5.1. по оборудованию основного цеха;5.2. зданию офиса фирмы;5.3. нематериальным активам, используемым в целях управления предприятием | 21001360340 |  |  |

Вариант 8

1. Учет хозяйственных процессов

2. Информационное обеспечение анализа

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р.

Хозяйственные операции за месяц:

- зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.

- перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.

- зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.

- перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.

- из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.

- из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.

- с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.

- с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

Вариант 9

1. Учет поступления и выбытия основных средств

2. Анализ прибыли фирмы

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 75890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

1) переданы материалы в производство –1 2230 т.р.

2) переданы детали в цех №1 –1880 т.р.

3) поступили из производства комплектующие 1220 т.р.

4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.

5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.

6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.

7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.

8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.

9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.

10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.

11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.

12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

Вариант 10

1.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни

2. Анализ актива баланса фирмы

Задача

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня в кассе находилась сумма денежных средств – 70 т.р., на расчетном счете – 44700т.р., на 66 счете – 17530 т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

1)с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 250т.р.

2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи –20т.р.

3) на расчетный счет зачислен кредит 560 т.р.

4) с расчетного счета погашена ссуда – 3500 т.р.

5) с кассы на расчетный счет поступили средства – 50 т.р.

6) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 20 т.р.

7) на расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда – 350 т.р.

8)с расчетного счета оплачены проценты по займу – 50 т.р.

9)с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 60 т.р.

10)на расчетный счет зачислен кредит 1100 т.р.

11)с расчетного счета погашен кредит – 880 т.р.

12)с кассы зачислены средства – 40 т.р.

*Критерии оценки письменной работы:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией;

- практические навыки решения задач.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 -3 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил или неправильно решил задачу;

- 4-5 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным, значительные ошибки в задаче;

- 6-8 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным, незначительные ошибки в задаче;

- 9-10 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным, ошибок в задаче нет.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при второй рейтинговой оценке.

* + 1. ***Тестовые задания (Т)***

Тест 1

1. Бухгалтерский учет – это?

1. Неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.
2. Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства.
3. Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

2. В балансе основные средства отражают по стоимости:

1. Первоначальной.
2. Восстановительной.
3. Остаточной.
4. Инвентарной.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

 1. Отражения состояния и использования активов в процессе их кругооборота.

1. Контроль за использованием активов.
2. Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Совокупность приемов и способов, применяемых в определенной последовательности и взаимосвязи для отражения объектов бухгалтерского учета.
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета.
3. Элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
4. Отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

5. Двойная запись – это способ:

1. Группировки объектов учета.
2. Отражение хозяйственных операций.
3. Обобщение данных бухгалтерского учета.

6. Простая запись применяется в учете:

1. На сельскохозяйственных предприятиях.

2. В промышленности.

3. На биржах.

4. На забалансовых счетах.

1. Основные средства – это средства:

1. труда;

2. обращения;

3. производства.

1. Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством:

1. текущего использования активов;

2. капитальных вложений.

1. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

1. Дт 01 Кт 60 ;

2. Дт 01 Кт 08;

3. Дт 08 Кт 60 ;

1. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
	1. высокой стоимостью;
	2. большим сроком службы;
	3. отсутствием материально-вещественной формы;
	4. способом перенесения стоимости на продукт труда.
2. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:

1) линейным;

2)по сумме чисел лет срока полезного использования;

3)уменьшаемого остатка;

4)списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ);

5)равными долями в два приема.

1. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации отражают записью:

1. Дт 94 Кт 10;

2. Дт 10 Кт 94;

3. Дт 94 Кт 26;

4. Дт 91 Кт 94;

1. производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

 1. материалы;

 2. незавершенное производство;

 3. полуфабрикаты;

 4. топливо;

 5. основные средства;

 6. тару;

 7. оборудование к установке.

1. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:
	1. Фактической себестоимости;
	2. ФИФО;
	3. учетным.
2. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:
	1. 20;
	2. 23;
	3. 25;
	4. 26 ;
	5. 28 .
3. К основной заработной плате относят оплату:
	1. проработанного времени по тарифным ставкам;
	2. по должностным окладам;
	3. отпусков;
	4. по сдельным расценкам;
	5. листков нетрудоспособности;
	6. сверхурочных и ночных часов;
	7. времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
	8. простоев не по вине работника.
4. Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета:
	1. 20;
	2. 23 ;
	3. 25 ;
	4. 26 .
5. Оплата труда за первые два часа сверхурочной работы производится не менее чем в:
	1. пятикратном размере ставки;
	2. тройном размере ставки;
	3. двойном размере ставки;
	4. полуторном размере ставки.
6. оценка себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов –это оценка способом:
	1. ФИФО;
	2. По фактической себестоимости заготовления;
7. К элементам затрат относятся:
	1. материальные затраты;
	2. сырье и материалы;
	3. возвратные отходы;
	4. затраты на оплату труда;
	5. заработная плата производственных рабочих;
	6. отчисления на социальные нужды;
	7. амортизация основных средств;
	8. расходы на подготовку и освоение производства;
	9. прочие расходы;
	10. прочие производственные расходы.
8. Запись Дт 90 Кт 68 означает:
	1. начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
	2. получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
	3. зачет сумм налога на добавленную стоимость.
9. .Для открытия расчетного счета организация представляет в банк

 документы:

* 1. заявление на открытие счета;
	2. копии устава и учредительного договора;
	3. бухгалтерский баланс;
	4. банковские карточки;
	5. справку из пожарной инспекции;
	6. справки о постановке на учет в налоговой службе.
1. .Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной

 форме учета осуществляются в:

* 1. ведомости № 1;
	2. ведомости № 2;
	3. журнале-ордере № 2.

 24 Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:

* 1. Дт 50 Кт 90;
	2. Дт 71 Кт 50 ;
	3. Дт 50 Кт 71 .
1. запись Дт 10 Кт 60 означает:
	* + 1. акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
			2. акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
			3. предъявление претензий поставщику.
2. запись Дт 60 Кт 51 означает:
	* + 1. оплату счетов поставщиков;
			2. возврат денег покупателям;
			3. выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.
3. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:
	* + 1. 51 ;
			2. 60 ;
			3. 62;
			4. 76;
			5. 91.
4. Для определения суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая

 сумма заработной платы, начисленная работнику за:

* 1. 3 календарных месяца;
	2. 2 календарных месяца;
	3. 12 календарных месяцев;
	4. 6 календарных месяцев;
1. .Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете:
	1. 84 ;
	2. 90;
	3. 91;
	4. 99.
2. .В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:
	1. 90 ;
	2. 91 ;
	3. 80;
	4. 84 ;
	5. 99 .

Тест 2

1. Классификация объектов основных средств, включаемых в

 амортизационные группы, установлена:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) Таможенным кодексом Российской Федерации;

в) Налоговым кодексом Российской Федерации;

г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. В целях обложения налогом на прибыль амортизация по объектам

 основных средств начисляется методом:

а) пропорционально объему продукции;

б) уменьшаемого остатка;

в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

г) линейным.

3.Учетная политика организации формируется:

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

в) главным бухгалтером;

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

4. Учетная политика организации утверждается:

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

в) главным бухгалтером;

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

5. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью

 и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере

 (от произведенного платежа):

а) 3- кратном;

б) 5-кратном;

в) 10-кратном.

6. Запись Дт 91 Кт 68 означает:

а) списание себестоимости отгруженной продукции;

б) оплату продукции;

в) долг покупателя за продукцию;

г) начислен НДС.

7. Запись Дт 60 Кт 51 :

а) оплату счетов поставщиков;

б) возврат денег покупателям;

в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.

8 .Запись по дебету счета 50 и кредиту счета 51 означает:

а) поступление денег в кассу;

б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;

в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;

г) списание недостачи денег в кассе.

9. В основу строения ведомостей положен признак:

а) произвольный;

б) кредитовый;

в) дебетовый.

10. Запись Дт 99 Кт 90 означает списание:

а) расходов на продажу ;

б) убытка от продажи;

в) прибыли от продажи.

11.Впассиве баланса отражаются:

а) уставный капитал;

б) материальные запасы ;

в) основные средства.

12. К оборотным активам относятся:

а) нематериальные активы;

б) запасы;

в) затраты в незавершенном производстве;

г) основные средства;

д) незавершенное строительство;

е) готовая продукция;

ж)прочие внеоборотные активы.

13. Для определения суммы оплаты пособий по временной нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:

а) 3 календарных месяца;

б) 2 календарных месяца;

в) 12 календарных месяца;

г) 6 календарных месяца;

14. Задолженность перед бюджетом по ЕСН отражается оп кредиту счетов:

а) 19 ;

б) 68 ;

в) 90 ;

г) 69.

15. Налог на добавленную стоимость составляет:

а) 35 %;

б) 18 %;

в) 24 %;

г) 13 %.

16. Выявленные излишки материалов отражаются записью:

а) Дт 10 Кт 91;

б) Дт 10 Кт 94;

в) Дт 91 Кт 10;

г) Дт 99 Кт 94;

17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные ими товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

а) 51;

б) 60 ;

в) 62 ;

г) 76 ;

д) 91.

18. В бухгалтерском балансе отражаются:

а) выручка от продажи продукции;

б) прочие доходы и расходы;

в) остатки по счетам синтетического учета.

19. Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является:

а) главная книга;

б) оборотная ведомость;

в) журнал-ордер.

20. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов нематериальных

 активов отражается записью:

а) Дт 01 Кт 60 ;

б) Дт 01 Кт 08 ;

в) Дт 08 Кт 60 ;

21. На активных счетах учета расчетов отражается :

а) кредиторская задолженность;

б) задолженность организациям по займам полученным;

в) дебиторская задолженность;

г) задолженность бюджету по налогам.

22. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

а) 20 ;

б) 23 ;

в) 25 ;

г) 26 ;

д) 28 .

23. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром

 операций используются:

а) журнал-ордер № 2 и ведомость № 2;

б) приходные и расходные кассовые ордера;

в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;

г) кассовая книга.

24. Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств,

 приходуются записью:

а) Дт 10 Кт 91 ;

б) Дт 10 Кт 99 ;

а) Дт 10 Кт 01 ;

25. Счета учета процесса производства - это счета

а) активные;

б) пассивные;

в) активно-пассивные.

26. К нематериальным активам относятся:

а) объекты интеллектуальной собственности;

б) расходы по освоению новых видов производств;

в) отложенные расходы;

г) расходы по организации производства и управлению;

д) деловая репутация организации;

е) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к

 использование.

27. Запись Дт 20 Кт 10 означает отпуск материалов на:

а) технологические цели;

б) обслуживание основных средств цехового назначения;

в) текущий ремонт основных средств.

28. Поступление денежных средств от продажи основных средств

 отражается записью:

а) Дт 50 Кт 90;

б) Дт 50 Кт 91;

в) Дт 50 Кт 71;

*Критерии оценки теста:*

- 1 балл - за каждый правильный ответ на вопрос;

- 0 баллов – обучающийся дал неправильный ответ на вопрос.

*Шкала оценивания теста:*

90-100% правильных ответов – отлично (зачтено);

70-89% правильных ответов – хорошо (зачтено);

50-69% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено);

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено).

**2.3 Типовые зачетные материалы**

***Перечень вопросов для проведения зачета* *(теоретические вопросы)***

1. Понятие бухгалтерского учета, измерители, виды

2. Задачи бухгалтерского учета

3. Элементы метода бухгалтерского учета

4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни

5. Предмет, объект бухгалтерского учета

6. Бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений

7. Состав, структура бухгалтерского баланса

8. Понятие счет, виды счетов

9. Двойная запись в системе бухгалтерского учета

10. Требования к организации бухгалтерского учета

11. Документ в системе учета, требования, виды учетных документов

12. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах

13. Инвентаризация, цель, виды, оформление результатов

14. Учетная политика – основной документ фирмы в области учета

15. Формы ведения бухгалтерского учета

16. Учет хозяйственных процессов

17. Понятие, классификация, оценка основных средств, учет поступления и выбытия

18. Документальное отражение движения основных средств

19. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации

20. Инвентаризация основных средств

21. Учет нематериальных активов

22. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

23. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов

24. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе

25. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний

27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

29. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами

30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

31. Учет расчетов с внебюджетными фондами

32. Учет финансовых результатов деятельности фирмы

33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура

34. Понятие, цели и задачи анализа

35. Требования к анализу, классификация, виды анализа

36. Информационное обеспечение анализа

37. Метод и методика проведения анализа

38. Анализ актива баланса фирмы

39. Анализ пассива баланса фирмы

40. Анализ капитала вложенного в имущество фирмы

41. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса

42. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | Уметь | Оценочные средства | Владеть | Оценочные средства |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| ОПК-2 | основы сбора, анализа и обработки данных в области учета;сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета;современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа. | УО, вопросы 1-20 | Вопросы к зачету 1-42 | учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета;применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета;в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа. | УО, вопросы 1-20 | Т -1 | основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области в учета;методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета;навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа. | УО, вопросы 1-20 | РЗ 3-10 |
| ПК-14 | документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | УО, вопросы 1-3 | Вопросы к зачету 1-5 | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | УО, вопросы 1-3 | Т -1Т-2 | навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. | УО, вопросы 1-3 | РЗ 1-10ПР 1-3 |
| ПК-15 | бухгалтерские проводки по учету источников организации; бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обяза-тельств организации. | УО, вопросы 4-6 | Вопросы к зачету 6-14 | формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации;формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | УО, вопросы 4-6 | Т -1Т-2 | навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации;навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации;способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | УО, вопросы 4-6 | РЗ 1-11ПР 1-5 |
| ПК-16 | платежные документы в системе бухгалтерского учета;платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. | УО, вопросы 7-9 | Вопросы к зачету 15-24 | оформлять платежные документы;оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. | УО, вопросы 7-9 | Т -1Т-2 | навыками оформлять платежные документы;навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. | УО, вопросы 7-9 | РЗ 1-11ПР 1-7 |
| ПК-17 | информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | УО, вопросы 10-12 | Вопросы к зачету 25-30 | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | УО, вопросы 10-12 | Т -1Т-2 | навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. | УО, вопросы 10-12 | РЗ 1-13ПР 1-10 |
| ПК-32 | бухгалтерский учет в страховой организации;бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации;бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора. | УО, вопросы 14-20 | Вопросы к зачету 31-42 | вести бухгалтерский учет в страховой организации;вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации;вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора. | УО, вопросы 14-20 | Т -1Т-2 | способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации;способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации;способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора. | УО, вопросы 14-20 | РЗ 1-7ПР 6-10 |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)